УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Иркутской области

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЕЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 1C13506F1C029B978F9FF91B104DA6FB
Владелец Константинова Елена Анатольевна
Действителен с 23.06.2026 по 16.09.2027

_____Е.А. Константинова
«__» _____ 2026 г.

06.07.2026 34-03-07/2

Отчет о выполнении плана Управления Федерального казначейства по Иркутской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год (на 01.07.2026)

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости	По мере необходимости	Помощник руководителя управления,	-	Необходимость отсутствовала

1	2	3	4	5	6
	федеральных органов исполнительной власти		начальники отделов		
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя управления Проектные группы, начальники отделов	Выполняется	План подготовлен и размещен
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год и на 2026 год	Дважды в год	Помощник руководителя управления Проектные группы, начальники отделов	Выполняется	Отчет по состоянию на 01.01.2026 подготовлен и размещен
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектные группа № 1, начальники отделов	Выполняется	Проведен онлайн-опрос граждан «Оценка работы по противодействию коррупции»
5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих	По мере необходимости	Проектная группа № 2	Выполняется	Проводится разъяснительная работа с сотрудниками во время рабочего процесса

1	2	3	4	5	6
	Управления				

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, начальники отделов	Выполняется	Информация о деятельности Управления актуализируется в установленном порядке
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполняется	Информация актуализируется в установленном порядке
3.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения необходимой информации	В течение года	Отдел информационных систем, помощник руководителя управления	Выполняется	Мониторинг осуществляется в установленном порядке
Механизм: Публичная декларация целей и задач					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел	Выполнено	Ссылки актуальны

1	2	3	4	5	6
			информационных систем		
Механизм: Взаимодействие с Общественным советом					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполнено	Ссылки актуальны
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Проектная группа № 3, начальники отделов	Выполнено	Информация актуализировалась в установленном порядке
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о деятельности Управления на официальном сайте Управления	Ежегодно	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	-	Необходимость отсутствовала
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя управления	-	Указания не поступали

1	2	3	4	5	6
	казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)				
Механизм: Работа с референтными группами					
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Проектная группа №1, начальники отделов	Выполняется	На сайте Управления размещалась информация о рабочих встречах и совещаниях
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	Проведены рабочие встречи и совещания по актуальным вопросам деятельности Управления
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Совершенствование работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Проектная группа №1 отдел информационных систем, административно-финансовый отдел	Выполняется	На сайте Управления размещены контактные телефоны по вопросам прохождения обращений граждан. Внедрение онлайн-сервиса отслеживания обращений и запросов в структурных подразделениях Управления будет произведено по мере реализации сервисов

1	2	3	4	5	6
					Федеральным казначейством
2.	Организация работы электронной приемной Управления	В течение года	Отдел информационных систем административно-финансовый отдел	Выполняется	На официальном сайте Управления в сети «Интернет» реализована возможность направления обращения в электронной форме через платформу обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
3.	Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел отдел информационных систем	Выполняется	Работа с обращениями граждан и организаций организована в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Прием граждан проводился в установленном порядке

1	2	3	4	5	6
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Административно-финансовый отдел отдел информационных систем	Выполняется	Внедрение будет произведено по мере реализации сервисов Федеральным казначейством
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Проектная группа № 1 административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполняется	На сайте Управления размещена информация о порядке возврата и уточнения платежей; размещены инструкции и пояснения, определяющие порядок действий в соответствующих ситуациях

1	2	3	4	5	6
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Отчеты подготовлены и размещены
Механизм: Организация работы пресс-службы					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя управления	-	Указания не поступали
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполняется	Информация размещена
3.	Проведение еженедельного	В течение	Помощник	Выполняется	Мониторинг

1	2	3	4	5	6
	мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, Управления	года на постоянной основе	руководителя управления		проводится
4.	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя управления	Выполняется	Информация размещается в установленном порядке
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Анализ проводится
Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения					
1.	Поддержание в актуальном состоянии ссылки на соответствующий раздел сайта Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя управления, отдел информационных систем	Выполняется	Ссылки актуальны
Раздел 3. Инициативные проекты					
1.	*Наименование инициативы:* Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта	В течение года	Помощник руководителя управления, начальники отделов	-	Необходимость отсутствовала

1	2	3	4	5	6
	Инициатива способствует повышению открытости: Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую информацию, исключит дублирование информации, улучшит визуальное восприятие информации пользователями				